



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน เพื่อปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ บังคับใช้ตามมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร**

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- |                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ภูชีพ สังกัด สำนักปลัด                          | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทน ในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ นี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

./๒.๗ ไม่เป็นผู้เคย.....

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. เงื่อนไขการจ้าง

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะทำสัญญาจ้างเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบงตันเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหาและเลือกสรร โดยมีกำหนดคราวละ ๑ ปี

### ๔. การสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ที่จะสมัครสามารถขอใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรผู้ที่จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ ใบ

๕.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๕.๖ สำเนาหลักฐาน.....

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (กุ๊ซีพ) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวันเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๐๓-๑๕๕๕ หรือทางเว็บไซต์ [www.bongtun.go.th](http://www.bongtun.go.th) ในวันและเวลาราชการ และจะดำเนินการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน อำเภอต๋อยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

## ๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างไร อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกันหรือวิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยแบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

## ๑๐. ประกาศผลสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน หรือตรวจสอบได้จากทางเว็บไซต์ [www.bongtun.go.th](http://www.bongtun.go.th)

## ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

./๑๑.๒ บัญชีรายชื่อ.....

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ยุ่ำนจจ้างกำหนด

(๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านเลือกสรร

### ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘



(นายกมเดช อัยยตระกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง      คนขับรถยนต์

๒. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้

๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา

และคดีอาชญากรรม มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

๔. เพศชาย มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ : เงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง กู้ชีพ จำนวน ๒ อัตรา

๒. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

หากมีความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีประสบการณ์ด้านการกู้ชีพกู้ภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานของทางการการมาแล้ว

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและขึ้นภาวะวิกฤต รวมทั้งรับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต และขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับปฏิบัติการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน และอุปกรณ์การแพทย์รวมทั้งเวชภัณฑ์ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ช่วยเหลือทีมงานแพทย์และพยาบาลในการช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะวิกฤต รวมทั้งการเคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุอย่างถูกวิธี ให้การดูแลขณะนำส่งและส่งมอบผู้ป่วย ณ สถานพยาบาล ตามการประสานงานกับศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสมปลอดภัยตามมาตรฐาน

๓. ให้บริการรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร ประสานกับเครือข่ายประจำศูนย์ รับแจ้งเหตุตลอดเวลา เพื่อให้บริการทันสถานการณ์และเวลา

๔. ให้บริการขัวยานพาหนะที่ใช้สำหรับลำเลียงและขนส่งชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน รับและส่งต่อผู้ป่วยไปหน่วยบริการต่างๆ ตามคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล

๕. ให้บริการชั้นสูตรฝึกฝนนอกสถานที่ร่วมกับแพทย์ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ : เงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป

๒. สังกัด กองคลัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ช่วยงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกองคลัง รับผิดชอบงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ พิจารณาคำร้อง หรือเรื่องราวอื่น ๆ ในการจัดเก็บภาษีอากร ภาษีบำรุงท้องที่ รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ค้าง ชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องงานภารกิจถ่ายโอนหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกองคลัง รับผิดชอบงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ พิจารณาคำร้อง หรือเรื่องราวอื่น ๆ ในการจัดเก็บภาษีอากร ภาษีบำรุงท้องที่ รับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ค้าง ชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องงานภารกิจถ่ายโอนหรือได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ : เงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี)

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป

๒. สังกัด กองช่าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ช่วยงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานเกี่ยวกับงานกองช่างกับหน่วยงานอื่น การปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานเขียนแบบในการออกสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานและงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนภายในตำบล งานออกแบบและควบคุมอาคารเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และการตรวจสอบ ควบคุมพิจารณาการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมหรือถอนๆ เกี่ยวกับอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๐๘ รวมถึงการตรวจตราดำเนินการกับผู้ละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับ งานภารกิจถ่ายโอนที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานเกี่ยวกับงานกองช่างกับหน่วยงานอื่น การปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานเขียนแบบในการออกสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานและงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนภายในตำบล งานออกแบบและควบคุมอาคารเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และการตรวจสอบ ควบคุมพิจารณาการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมหรือถอนๆ เกี่ยวกับอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๐๘ รวมถึงการตรวจตราดำเนินการกับผู้ละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับ งานภารกิจถ่ายโอนที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ : เงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป

๒. สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบงตัน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือรับ-หนังสือส่ง การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานภายในกองการศึกษาฯ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องงานภารกิจถ่ายโอนหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ : ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือรับ-หนังสือส่ง การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานภายในกองการศึกษาฯ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องงานภารกิจถ่ายโอนหรือได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ : เงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง : ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.  
หลักเกณฑ์และวิธีสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ทั้ง ๖ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
| <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ</p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๖. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในระดับจังหวัดและระดับประเทศที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร</p> | ๑๐๐       | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| <p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</li> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ทักษะคติ แรงจูงใจ</li> <li>- ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประวัติการศึกษาฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐       | โดยวิธีการสัมภาษณ์    |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๐๐       |                       |